

EMPLOY FLORIDA MARKETPLACE (EFM) GUID POU INSKRIPCYON RAPID

LI PRAL PRAN'W ENVIWON 20 - 30 MINIT POU KONPLÉTÉ INSKRIPCYON'AN.

ÉTAP I POU KÔMANSÉ PWOCÉDU INSKRIPCYON'AN

- Alé nan www.employflorida.com Kliké **“Pa Enrèjistré”**, Ki situé nan 2eme Kazié ki sou bò dwat paj la.
- Epwi Kliké **“Réjistré”**
- Épwi Kliké **“Individwèl”**
- Ou dwé renpli tou't tériwa ki obligatwa. Lè ou fini Kliké **“Swivan”** pou kômansé entré infòmacion pèsionèl.
- Renpli tou't tériwa ki obligatwa
- Kliké **“Swivan”**
- Renpli page infòmacion individuèl la, épwi Kliké **“Swivan”**

ÉTAP II POU FI'N RENPLI INSKRIPCYON'W LAN

- Kliké **“Profil individuèl mwen”** sou min gòch bar zouti'a
- Kliké **“Profil Pèsionèl” dosié (1er dosié)**
- Kliké Tablo **“Kondisyon Sosyal”** la é cliké Tablo pou **“Kômansé Entré Infòmacion Pou Kondisyon Sosyal ou”**, étap sa'a pral transféré otomatikman infòmacion'w yo nan **“Rézumé”** afin ke pou pa bezwen entré min'm infòmacion sa yo de (2) foi.
- Gengnin pluziè étap ki fasil, asistan élektwonik la pral guidé'w nan tou't, é konpri:
 - Entré édukacion'ou/fòmacion'ou
 - Kalifikasyon de fòmasyon pwofèsionèl'ou
 - Istwa Koté'ou travay déja – **Déklaré otan ke posib konbien travay ou pasé déja**
 - Déklaré/Entré ki jen de travay ou tap fè
 - Déklaré/Entré ki jan de travay wap chèche
 - Dékaré/Entré ki koté ou ta rinmin travay
 - Déklaré/Entré minimòm salè ke wap aksepté, etc.
 - Kliké **“Swivan,”** Echel II **“Ou konpléte Infòmacion kondicyon sosyal ou**

ÉTAP III POU TÈMINÉ GNOU ENRÉJISTREMAN

- Kliké **“CV/Résumé Builder”** sou bò goch bar zouti'a anba **“Menu Rapid”** bwòat la
- Kliké **“Krèyé gnou CV/Résumé nouvo”**
- Séléksyoné Kòman ou ta renmin anployé yo wè CV Rézumé'w la (Curriculum Vitae)
- Entré tite CV/Résumé'a, examiné tou't infòmasyon ki beswen koreksyon avan ke'w krèyé CV/Résumé'a lè ou fini, Kliké **“Swivan”**
- Kliké **“Séléksyoné CV/Résumé & Retour”** OR Séléksyoné **“Gnou lòt Sèvis d'emploï”**
- Enrèjistré(Sérél) **“CV/Résumé” É Fèmin**



POU CHÈCHÉ TRAVAY (CHÈCHÉ TRAVAY)

- Kliké **“Chèché Travay”** ki sou min gòch bar zouti'a
- Ou gen posibilite pou chèché par: group de pwofèsyon, salèr, nivo édukasyon, etc.
- Kliké sou **“Tite Job Deskripsyon'an”** ke ou vlé apliké'a
- Swiv instruksyon pou apliké pou travay ou séleksyoné'a



Tou't numévo de téléfòn de voi ki figuré sou paj la ou kapab gen aksè avèk yo lè ou konpozé # 711 relè Florida'a.