

EMPLOY FLORIDA MARKETPLACE (EFM) GUID POU INSKRIPCYON RAPID

LI PRAL PRAN'W ENVIWON 20 - 30 MINIT POU KONPLÉTÉ INSKRIPCYON'AN.

ÉTAP I POU KÔMANSÉ PWOCÉDU INSKRIPCYON'AN

- Alé nan www.employflorida.com Kliké **“Pa Enrèjistré”**, Ki situé nan 2eme Kazié ki sou bò dwat paj la.
- Epwi Kliké **“Rèjistré”**
- Épwi Kliké **“Individwèl”**
- Ou dwé renpli tou't téritwa ki obligatwa. Lè ou fini Kliké **“Swivan”** pou kômansé entré infòmacion pèsoneèl.
- Renpli tou't téritwa ki obligatwa
- Kliké **“Swivan”**
- Renpli page infòmacion individuèl la, épwi Kliké **“Swivan”**

ÉTAP II POU FI'N RENPLI INSKRIPCYON'W LAN

- Kliké **“Profil individuèl mwen”** sou min gòch bar zouti'a
- Kliké **“Profil Pèsoneèl” dosié (1er dosié)**
- Kliké Tablo **“Kondisyon Sosyal”** la é kliké Tablo pou **“Kômansé Entré Infòmacion Pou Kondisyon Sosyal ou”**, etap sa'a pral transféré otomatikman infòmacion'w yo nan **“Résumé”** afin ke pou pa bezwen entré min'm infòmacion sa yo de (2) foi.
- Gengnin pluziè etap ki fasil, asistan életronique la pral guidé'w nan tou't, é konpri:
 - Entré édukacion'ou/fòmacion'ou
 - Kalifikasyon de fòmasyon pwofesyonèl'ou
 - Istwa Koté'ou travay déja – **Déklaré otan ke posib konbien travay ou pasé déja**
 - Déklaré/Entré ki jen de travay ou tap fè
 - Déklaré/Entré ki jan de travay wap chèche
 - Dékaré/Entré ki koté ou ta rinmin travay
 - Déklaré/Entré minimòm salè ke wap aksepté, etc.
 - Kliké **“Swivan,”** Echel II **“Ou konpléte Infòmacion kondicyon sosyal ou**

ÉTAP III POU TÈMINÉ GNOU ENRÉJISTREMAN

- Kliké **“CV/Résumé Builder”** sou bò goch bar zouti'a anba **“Menu Rapid”** bwôat la
- Kliké **“Krèyé gnou CV/Résumé nouvo”**
- Séléksyoné Kôman ou ta renmin anployé yo wè CV Résume'w la (Curriculum Vitae)
- Entré tite CV/Résumé'a, examiné tou't infòmasyon ki beswen koreksyon avan ke'w krèyé CV/Résumé'a lè ou fini, Kliké **“Swivan”**
- Kliké **“Séléksyoné CV/Résumé & Retour”** OR Séléksyoné **“Gnou lòt Sèvis d'emploi”**
- **Enrèjistré(Sérèl) “CV/Résumé” É Fèmin**

POU CHÈCHÉ TRAVAY (CHÈCHÉ TRAVAY)

- Kliké **“Chèche Travay”** ki sou min gòch bar zouti'a
- Ou gen posibilite pou chèche par: group de pwofesyon, salèr, nivo édukasyon, etc.
- Kliké sou **“Tite Job Deskripsyon'an”** ke ou vlé apliké'a
- Swiv instruksyon pou apliké pou travay ou séleksyoné'a

Cliké isi pou kômansé pwocésus inskripsyon'an



Tou't numéwo de téléfôn de voi ki figuré sou paj la ou kapab gen aksè avèk yo lè ou konpozé # 711 relè Florida'a.